

Procédure d'utilisation des tablettes

Version élève

- 1- Avant d'utiliser les tablettes en classe, vous devrez répondre à un [questionnaire en ligne ici](#) qui vérifiera votre capacité à respecter **les procédures d'utilisation**. Vous devrez également signer et faire signer à vos responsables légaux **un formulaire d'information** et de responsabilisation lors de l'utilisation de ces outils.
- 2- Un **numéro de tablette** vous sera affecté pour l'année. Merci de prendre toujours le même numéro de tablette dans le chariot. L'ordre correspond à **l'ordre alphabétique** de la classe. Si vous êtes inscrit sur les listes en cours d'année (arrivée tardive), votre numéro correspondra au dernier numéro disponible selon l'effectif de la classe. Reportez-le dans votre **carnet de correspondance**.
- 3- Si une tablette n'est pas disponible (déchargée ou en panne), vous prendrez -pour la séance- la tablette dont le dernier numéro est disponible selon l'effectif de la classe.
- 4- **Prise et rendu des tablettes** : ces étapes s'effectuent dans le calme par petit groupe pour plus d'efficacité de rapidité. Si le calme n'est pas respecté par un ou plusieurs élèves, ils se verront remettre un travail écrit pour se remémorer les principes de cette procédure. Les élèves ayant un **numéro pair** (2, 4, 6, ...) se rendent au chariot sur le côté gauche, ceux ayant un **numéro impair** (1, 3, 5, ...) sur le côté droit. Le rendu des tablettes s'effectue de la même façon. Attention, lors du rendu des tablettes, celles-ci doivent être éteintes et protégées par leur housse correctement mise en place (**emplacement pour le chargeur accessible, chiffre dans le bon sens en haut à gauche ou en haut à droite**). Les élèves remettent seuls les tablettes dans l'emplacement réservé (cf. étiquette de numéro). **Les étiquettes de numéro doivent toujours restées visibles** (en haut à gauche ou en haut à droite).
- 5- **Prise en main** : le bouton en haut à gauche sert à **l'allumage** et à **l'extinction** des tablettes. Un « appui long » permet l'allumage et l'extinction des appareils. Un « appui court » lorsqu'elles sont allumées ne fait que les **mettre en veille** pour économiser de la batterie.
- 6- **Deux profils sont disponibles** : le profil « Joliot Curie » et le profil « Prof Joliot Curie ». Les élèves doivent utiliser le 1^{er} profil pour leurs activités (écran de veille et fond d'écran du « Rhône »). Pour débloquer l'écran de veille, il suffit de glisser son doigt sur l'écran. Les applications utiles se trouvent sur la **page d'accueil**. Pour y revenir si vous êtes perdus : un appui sur la **touche centrale** en bas de la tablette. Attention, si vous appuyez plusieurs fois sur cette touche, cela ouvrira l'application « S Voice ».

7- Certaines applications jugées inutiles en termes de pédagogie sont verrouillées par un **mot de passe**. Les élèves ne peuvent pas y accéder. Si vous cliquez sur ces applications par erreur, il faudra cliquer sur le **bouton « accueil »** (forme de maison) pour revenir à l'écran de départ. **Les modifications du bureau et de l'écran d'accueil ne pas autorisées par les élèves**. Si des modifications devaient être faites, des sanctions sont encourues par les contrevenants. Attention « l'appui long » sur une icône ou sur le bureau ouvrira des possibilités de modifications. Un « appui court » pour ouvrir un dossier ou une application est donc suffisant et le seul autorisé.

8- Comme sur les autres ordinateurs de l'établissement, les élèves disposent de **deux dossiers** : « **Données** » (*pour consulter les documents mis à disposition par les enseignants*) et « **Travail** » (*pour déposer leurs productions*).

9- Pour **sauvegarder son travail**, il faudra l'enregistrer dans le **dossier « Travail »**. Si le professeur vous demande de prendre une **capture d'écran** de votre travail, il est possible de « prendre une photo » de ce que vous faites en balayant l'écran de la tablette du plat de la main de gauche à droite. Lorsque la capture est faite, il faut la partager grâce aux **fonctions de partage** (partager via : **ES Explorateur** / réseau local / tablette / travail / ...).

10- **Montrer son travail au reste de la classe** par le vidéo projecteur du tableau : le professeur vous envoie une invitation à prendre le contrôle de votre tablette par « **TeamViewer** » par exemple. Merci de valider. Cela vous permettra de présenter votre travail à la classe en temps réel.

11- **Désactiver ou activer le « WIFI »** : votre professeur peut vous demander d'activer ou de désactiver le WIFI de votre appareil pour des raisons de fluidité de la réception internet. Pour le faire, ouvrez le « **menu caché** » en glissant votre doigt depuis le haut de la tablette vers le bas ; activez ou désactivez le wifi (« appui court » sur l'icône « WIFI »). Si vous n'arrivez pas à vous connecter à internet lors de recherches demandées par le professeur, vérifiez d'abord par vous-même que le WIFI est bien activé.

12- **Installer une application demandée par le professeur (rare)** : allez dans le dossier « Données » ou « Travail » puis « **Appli** » et cliquez sur l'installateur demandé. Acceptez toutes les conditions d'utilisation, validez et patientez. Une icône s'installe sur le bureau d'accueil. Votre professeur vous indiquera où la ranger.

Vous serez souvent mis en **travail en autonomie** avec les tablettes, il est donc IMPERATIF de bien les prendre en main le plus vite possible. Le recours au professeur ou à des camarades pour aider à l'utilisation du matériel ne doit être qu'exceptionnel. Des appels répétés au professeur et/ou dérangeant le reste du groupe seront sanctionnés.